



**SOCIETATEA COMERCIALA
ADMINISTRATIA PIETELOR SI TÂRGURILOR SA BRAILA
CUI 27338691 - J09/457/2010
Tel/Fax:0239/615498**

**HOTARAREA NR. 4
DIN DATA DE 16.02.2023**

PRIVIND: aprobarea modificarii organigramei si a statului de functii al SC
A.P.T. SA Braila

Consiliul de Administratie al SC Administratia Pietelor si Targurilor SA
Braila intrunit in sedinta din data de 16.02.2023,

Avand in vedere raportul nr.706/27-01-2023, cu privire la modificarea
organigramei si a statului de functii al SC A.P.T. SA;

In conformitate cu prevederile art. 17 pct A lit f din Actul Constitutiv al SC
A.P.T. SA Braila;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba modificarea organigramei si a statului de functii al SC
A.P.T. SA Braila conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Organigrama si statul de functii intra in vigoare la data de
01.03.2023.

Art. 3. Prezenta va fi comunicata persoanelor in drept de catre secretarul
Consiliului de Administratie al SC A.P.T. SA Braila si dusa la indeplinire de catre
compartimentele de specialitate din cadrul SC A.P.T. SA Braila.

*Consiliul de Administratie al SC A.P.T. SA Braila
Jr. Dragan Ion*



Nr. 706 / 27.01. 2023

RAPORT

privind modificarea organigramei și a statutului de funcții

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă la nivelul societății în stabilirea obiectivelor și strategiilor de dezvoltare a acesteia o constituie armonizarea cheltuielilor în vederea eficientizării actului administrativ.

Ținând cont de faptul că activitatea societății trebuie să fie măsurabilă și eficientă, se impune luarea a unor măsuri privind numărul de posturi aprobate la nivelul societății, care vizează ajustarea și reșezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, care să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor în scopul desfășurării activității.

Adoptarea acestor măsuri se impune având în vedere necesitatea eliminării riscului unor potențiale presiuni suplimentare asupra cheltuielilor bugetului precum cât și necesitatea asigurării funcționalității societății prin asigurarea numărului de salariați necesar pentru desfășurarea activității în urma aplicării măsurilor propuse.

În urma analizei efectuate la nivelul societății ce a avut ca scop eficientizarea activității, propunem :

- **transformarea următoarelor posturi vacante, din cadrul Compartimentului Întreținere tehnică și reparații puncte de lucru:**
 - a) 3 posturi electrician transformate în îngrijitor
 - b) 1 post sudor transformat în îngrijitor
 - c) 1 post zidar transformat în îngrijitor
 - d) 1 post zugav transformat în expert achiziții publice
 - e) 2 posturi contabil transformate în 2 posturi economist
- **Desființarea următoarelor posturi vacante:**
 - a) 1 post referent de specialitate din cadrul Compartimentului Relații cu publicul
 - b) 1 post lucrător gestionar din cadrul Compartimentului Aprovizionare, Desfacere, Gestioni: Magazia Centrală, Imprimare cu regim special
 - c) 1 post inginer din cadrul Compartimentului Investiții
 - d) 1 post de contabil din cadrul Biroului financiar contabilitate

- Biroul administrare puncte de lucru se va diminua cu două posturi de administrator ce vor fi mutate în Compartimentul agrement.

Ocuparea posturilor nou create se face, numai după aprobarea Organigramei și Statului de funcții, cu condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

La data întocmirii raportului, prin hotărârea C.A. nr.31/14-10-2019 societatea are aprobat un număr de 99 funcții.

Față de cele de mai sus, prezentăm Consiliului de Administrație al societății pentru analiză și avizare și Adunării Generale a Acționarilor societății pentru aprobare, propunerea privind **modificarea Organigramei și a Statului de funcții, începând cu 01.03.2023**, conform Anexelor propuse.

DIRECTOR GENERAL,
jr. Dragut Meluta

DIRECTOR O.P.E.C.F.,
ec. Vacu Silvia

S.C. ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR S.A. BRAILA
ORGANIGRAMA valabila cu data de 01 MARTIE 2023

| | |
|------------------------------------|---------|
| TOTAL SALARIATI | 95 |
| Din care: CONDUCERE EXECUTIE | 3 92 |

AUDIT FINANCIAR

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

DIRECTOR GENERAL

DIRECTIA OPERATIUNI
ECONOMICO-FINANCIARE
DIRECTOR

COMPARTIMENT
AUDIT INTERN,
CONTROL INTERN

COMPARTIMENT
OFICIUL JURIDIC

COMPARTIMENT
RESURSE UMANE

COMPARTIMENT
SECRETARIAT,
RELATII CU PUBLICUL

COMPARTIMENT
CONTRACTE SI LICITATII,
ACHIZITII

COMPARTIMENT
AGREMENT

BIRU
ADMINISTRARE
PUNCTE DE LUCRU

BIRU
FINANCIAR
CONTABILITATE

COMPARTIMENT
COLECTARE VENITURI

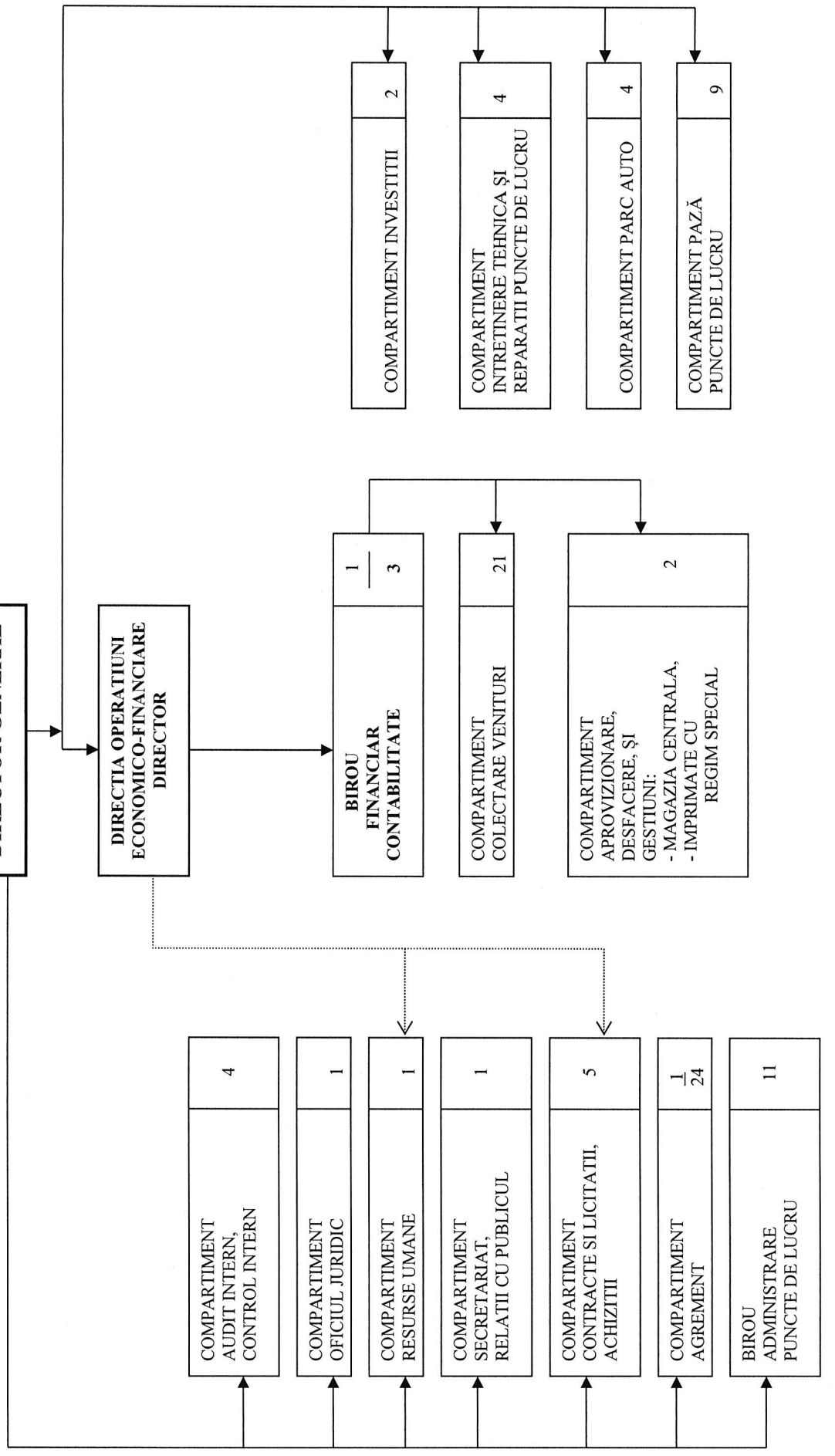
COMPARTIMENT
APROVIZIONARE,
DEFACERE, SI
GESTIUNI:
- MAGAZIA CENTRALA,
- IMPRIMATE CU
REGIM SPECIAL

COMPARTIMENT INVESTITII

COMPARTIMENT
INTRETINERE TEHNICA SI
REPARATII PUNCTE DE LUCRU

COMPARTIMENT PARC AUTO

COMPARTIMENT PAZĂ
PUNCTE DE LUCRU



S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

STAT DE FUNCȚII ȘI NUMĂRUL SCRIPTIC DE PERSONAL valabil cu 01 MARTIE 2023

| Compartimentul | Funcția | Nivel studii | Total personal propus |
|---|--|--------------|-----------------------|
| Total, din care: | | | 95 |
| CONDUCERE | Director Operatiuni economico-financiare | S | 1 |
| 1. COMPARTIMENT Audit intern, Control intern | | | |
| 1.1.Audit Intern | Auditor intern | S, de spec. | 2 |
| 1.1.Control intern | Inginer/Economist | S | 2 |
| 2. COMPARTIMENT Oficiul juridic | Consilier juridic | S, de spec. | 1 |
| 3. COMPARTIMENT Resurse Umane | Referent Resurse Umane | S | 1 |
| 4. COMPARTIMENT Secretariat, Relații cu publicul | Secretar dactilograf | S | 1 |
| 5. Compartiment Contracte și licitații, achiziții | | | |
| 5.1. Contracte și Licitații | Referent | S | 2 |
| | Inginer economist | S | 1 |
| 5.2. Achiziții | Expert achiziții publice | S | 2 |
| | Administrator - coordonator | S | 1 |
| | Administrator | M | 1 |
| 6. Compartiment agreement | Referent de specialitate | S | 2 |
| | Tehnician veterinar | M de spec. | 1 |
| | Lucrător gestionar | M | 1 |
| | Îngrijitor animale | | 19 |
| 7. Birou administrare puncte de lucru | Administrator | M | 11 |
| 8. Birou financiar contabilitate | Economist – coordonator | S | 1 |
| | Economist | S | 3 |
| 8.1.Compartiment colectare venituri | Casier | M | 21 |
| 8.2.Compartiment aprovizionare, desfacere, gestiuni: magazia centrală, imprimate cu regim special | Inginer/Economist | S | 1 |
| | Lucrător gestionar | M | 1 |

| | | | |
|--|--------------------------------|------------|---|
| 9. Compartiment investiții | Inginer /subinginer | S/SSD | 2 |
| 10. Compartiment intretinere tehnica și reparatii puncte de lucru | Maistru lăcătuș mecanic | M de spec. | 1 |
| | Electrician | M de spec. | 1 |
| | Lăcătuș | M de spec. | 1 |
| | Instalator | M de spec. | 1 |
| 11. Compartiment parc auto | Șofer | M de spec. | 4 |
| 12. Compartiment pază puncte de lucru | Agent securitate – coordonator | M de spec. | 1 |
| | Agent securitate | M de spec. | 8 |

**DIRECTOR GENERAL,
Jr. DRĂGUȘ MELUȚA**

**DIRECTOR OP.EC.F.,
ec.VACU SILVIA**